ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2014 г. N 15/209

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПОСТАВЩИКАМ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ

В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА),

ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьями 70 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации [части 8 статьи 30](consultantplus://offline/ref=BCBCEE3A0F4DE5C2E3A86CE1B7566795F2AED1131AA7A662F8874AEA0A634C7F45F4574BA21C3EE3E69BEB104EBB2762E9EA0B97D5C9C8BBMBs3H) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [пункта 13 статьи 3](consultantplus://offline/ref=BCBCEE3A0F4DE5C2E3A872ECA13A3B9CF1AD891713A5A43DA3D04CBD55334A2A05B4511EE15830E0E290BF430DE57E31AEA10794C8D5C9B8AF4E7BC3MBs8H) Закона Кировской области от 11.11.2014 N 469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области" Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P46) определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению N 1.

1-1. Утвердить [Порядок](#P298) предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению N 2.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2015 года.

Губернатор -

Председатель Правительства

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 12 декабря 2014 г. N 15/209

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ,

ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА),

В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в качестве компенсации за предоставленные гражданам социальные услуги (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством социального развития Кировской области (далее - министерство).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – получатели субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии из областного бюджета в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=BCBCEE3A0F4DE5C2E3A86CE1B7566795F5A5D71C10A4A662F8874AEA0A634C7F45F4574BA21F38E6E79BEB104EBB2762E9EA0B97D5C9C8BBMBs3H) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве компенсации за социальные услуги, предоставленные гражданам в финансовом году и предусмотренные индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных [перечнем](consultantplus://offline/ref=BCBCEE3A0F4DE5C2E3A872ECA13A3B9CF1AD891713A5A43DA3D04CBD55334A2A05B4511EE15830E0E290BF460AE57E31AEA10794C8D5C9B8AF4E7BC3MBs8H) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 N 469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области", в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым Правительством Кировской области.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, установленные [пунктом 1.4](#P59) настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P63) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.4. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в [пункте 2.5](#P72) настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.4.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (нерегулированная) задолженность перед областным бюджетом.

2.4.3. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в [пункте 1.4](#P59) настоящего Порядка.

2.4.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.4.7. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для заключения соглашения получатели субсидии представляют в министерство не позднее 10-го февраля текущего финансового года следующие документы:

2.5.1. Сопроводительное письмо с указанием наименования, адреса и реквизитов получателя субсидии.

2.5.2. Копии договоров о предоставлении социальных услуг, действующих на 1-е января текущего года, заверенные получателем субсидии.

2.5.3. Копию учредительного документа юридического лица, заверенную получателем субсидии.

2.5.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии указанной задолженности соглашение заключается при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.5.5. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.5.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5.9. Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.5.10. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.5 – 2.5.10 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.7. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#P72) настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие их требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P66) настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателями субсидии, на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.2. Рассчитывает объем субсидии в текущем финансовом году для каждого получателя субсидии по следующей формуле:

S = Q x (L / Qобщ), где:

S - объем субсидии в текущем финансовом году для каждого получателя субсидии (рублей);

Q - количество граждан, которым получатель субсидии предоставляет социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на 1-е января текущего года;

L - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.4](#P59) настоящего Порядка (рублей);

Qобщ - количество граждан, которым получатели субсидии, подавшие документы для заключения соглашения, предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на 1-е января текущего года.

2.7.3. Принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

2.8.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P66) настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#P72) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.3. Недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии.

2.8.4. Подача документов после даты, установленной [пунктом 2.5](#P72) настоящего Порядка.

2.8.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.4](#P59) настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в заключении соглашения, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой связи в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. В случае принятия решения о заключении соглашения министерство в течение 10 рабочих дней с момента его принятия направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта соглашения. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в срок не ранее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в министерство следующие документы:

2.11.1. [Заявку](#P169) на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению N 1.

2.11.2. [Справку-расчет](#P201) на предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению N 2.

2.11.3. [Реестр](#P262) получателей социальных услуг согласно приложению N 3.

2.11.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов.

При наличии указанной задолженности субсидия предоставляется при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.12. Размер субсидии для перечисления рассчитывается министерством исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных решением правления региональной службы по тарифам Кировской области, и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг, и не может превышать объем субсидии, рассчитанный в соответствии с [подпунктом 2.7.2](#P85) настоящего Порядка.

2.13. Размер субсидии для перечисления определяется по следующей формуле:

R = ((V1 x N1) + (V2 x N2) + ... + (Vn x Nn)) - P, где:

R - размер субсидии для перечисления (рублей);

V1 - тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N1 - объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 - тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N2 - объем 2-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn - тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn - объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P - объем платы получателей социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный период (рублей).

2.14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.11](#P103) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия установленным требованиям, достоверности содержащихся в них сведений и перечисляет денежные средства получателю субсидии либо отказывает в перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке, на основании представленных подтверждающих документов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представленных получателем субсидии документов.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.15.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P66) настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов, предусмотренных [пунктом 2.11](#P103) настоящего Порядка.

2.15.2. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 2.11](#P103) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.15.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.15.4. Ошибка в расчете суммы субсидии.

2.15.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.4](#P59) настоящего Порядка.

2.16. Решение об отказе в перечислении средств субсидии, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передается получателю субсидии лично в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.17. Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется министерством до 1-го марта года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.18. Планируемым результатом предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии) является количество оказанных гражданам социальных услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

2.19. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения министерство и получатель субсидии заключают дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области.

Получатель субсидии обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.19 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, министерство направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения подписывает и направляет их в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров дополнительного соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного дополнительного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает уполномоченному представителю получателя субсидии лично

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме к типовому соглашению, утвержденному правовым актом министерства финансов Кировской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство сведений, а также за нарушение срока их представления.

4.4. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование), которое подлежит исполнению в течение   
30 календарных дней. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в областной бюджет с получателя субсидии.

4.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V), определяемый по формуле:

V = S x (1 – Nф / Nп), где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Nф – фактическое значение результата предоставления субсидии;

Nп – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, министерство:

4.6.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.6.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.6.3. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (на бланке организации) | | |  | | Министерство  социального развития  Кировской области  Комсомольская ул., д. 10,  г. Киров, 610001 | |
| ЗАЯВКА  на предоставление субсидии из областного  бюджета некоммерческим организациям, не являющимся  государственными (муниципальными) учреждениями,  осуществляющим социальное обслуживание, в связи  с предоставлением гражданам социальных услуг | | | | | | |
| В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить субсидию за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.  Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю. | | | | | | |
| Приложение: | 1.  2.  ... | | | | | |
|  | | | | | | |
| Руководитель  получателя субсидии | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии) | | | | | | |

Приложение N 2

к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного

бюджета некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями,

осуществляющим социальное обслуживание, в связи

с предоставлением гражданам социальных услуг

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальной услуги | Тариф на социальную услугу (рублей) | Количество социальных услуг, фактически предоставленных получателям (единиц) | | Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (рублей) | Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (рублей) | Размер субсидии к выплате (рублей) |
| всего | из них сверх объема, предусмотренного индивидуальной программой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (графа 3) x ((графа 4) - (графа 5)) | 7 | 8 = (графа 6) - (графа 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии) | | | |
| Главный бухгалтер  (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Приложение N 3

к Порядку

РЕЕСТР

получателей социальных услуг

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя социальных услуг | Данные об индивидуальной программе | |
| N | Дата оформления |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии) | | | |

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

Правительства Кировской области

от 12 декабря 2014 г. N 15/209

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ((ЗАКАЗА) В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ

ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в качестве компенсации за предоставленные гражданам социальные услуги (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством социального развития Кировской области (далее - министерство).

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кировской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – получатели субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии из областного бюджета в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=BCBCEE3A0F4DE5C2E3A86CE1B7566795F5A5D71C10A4A662F8874AEA0A634C7F45F4574BA21F3EE8E79BEB104EBB2762E9EA0B97D5C9C8BBMBs3H) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве компенсации за социальные услуги, предоставленные гражданам в финансовом году и предусмотренные индивидуальной программой, составленной исходя из потребности граждан в социальных услугах, предусмотренных [перечнем](consultantplus://offline/ref=BCBCEE3A0F4DE5C2E3A872ECA13A3B9CF1AD891713A5A43DA3D04CBD55334A2A05B4511EE15830E0E290BF460AE57E31AEA10794C8D5C9B8AF4E7BC3MBs8H) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, по видам социальных услуг, утвержденным Законом Кировской области от 11.11.2014 N 469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области", и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым Правительством Кировской области.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, установленные [пунктом 1.4](#P312) настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P316) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.4. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в министерство документов, указанных в [пункте 2.5](#P325) настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.4.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом.

2.4.3. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в [пункте 1.4](#P312) настоящего Порядка.

2.4.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии».

2.4.7. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для заключения соглашения получатели субсидии представляют в министерство не позднее 10-го февраля текущего финансового года следующие документы:

2.5.1. Сопроводительное письмо с указанием наименования, адреса и реквизитов получателя субсидии.

2.5.2. Копии договоров о предоставлении социальных услуг, действующих на 1-е января текущего года, заверенные получателем субсидии.

2.5.3. Копию учредительного документа юридического лица, заверенную получателем субсидии.

2.5.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии указанной задолженности соглашение заключается при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.5.5. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.5.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5.9. Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

2.5.10. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.5 - 2.5.10 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.7. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#P325) настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие их требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P319) настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателями субсидии, на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.2. Рассчитывает объем субсидии в текущем финансовом году для каждого получателя субсидии по следующей формуле:

S = Q x (L / Qобщ), где:

S - объем субсидии в текущем финансовом году для каждого получателя субсидии (рублей);

Q - количество граждан, которым получатель субсидии предоставляет социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на 1-е января текущего года;

L - лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.4](#P312) настоящего Порядка (рублей);

Qобщ - количество граждан, которым получатели субсидии, подавшие документы для заключения соглашения, предоставляют социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, на 1-е января текущего года.

2.7.2. Принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

2.8.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P319) настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#P325) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.3. Недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии.

2.8.4. Подача документов после даты, установленной [пунктом 2.5](#P325) настоящего Порядка.

2.8.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.4](#P312) настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в заключении соглашения, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой связи в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. В случае принятия решения о заключении соглашения министерство в течение 10 рабочих дней с момента его принятия направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта соглашения. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в срок не ранее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в министерство следующие документы:

2.11.1. [Заявку](#P424) на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению N 1.

2.11.2. [Справку-расчет](#P457) на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, в связи с предоставлением гражданам социальных услуг согласно приложению N 2.

2.11.3. [Реестр](#P519) получателей социальных услуг согласно приложению N 3.

2.11.4. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов.

При наличии указанной задолженности субсидия предоставляется при ее погашении и представлении в министерство соответствующих документов.

2.12. Размер субсидии для перечисления рассчитывается министерством исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных решением правления региональной службы по тарифам Кировской области, и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг, и не может превышать объем субсидии, рассчитанный в соответствии с [подпунктом 2.7.2](#P338) настоящего Порядка.

2.13. Размер субсидии для перечисления определяется по следующей формуле:

R = ((V1 x N1) + (V2 x N2) + ... + (Vn x Nn)) - P, где:

R - размер субсидии для перечисления (рублей);

V1 - тариф на 1-ю социальную услугу (рублей);

N1 - объем 1-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

V2 - тариф на 2-ю социальную услугу (рублей);

N2 - объем 2-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

Vn - тариф на n-ю социальную услугу (рублей);

Nn - объем n-й социальной услуги, фактически предоставленной за отчетный период, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой;

P - объем платы получателей социальных услуг за предоставленные социальные услуги за отчетный период (рублей).

2.14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.11](#P103) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет комплектности, соответствия установленным требованиям, достоверности содержащихся в них сведений и перечисляет денежные средства получателю субсидии либо отказывает в перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидии, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке, на основании представленных подтверждающих документов в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представленных получателем субсидии документов.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.15.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P319) настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов, предусмотренных [пунктом 2.11](#P358) настоящего Порядка.

2.15.2. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 2.11](#P358) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.15.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.15.4. Ошибка в расчете суммы субсидии.

2.15.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.4](#P312) настоящего Порядка.

2.16. Решение об отказе в перечислении средств субсидии, которое должно содержать мотивированное обоснование его принятия, оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передается получателю субсидии лично в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.17. Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется министерством до 1-го марта года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.18. Планируемым результатом предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии) является количество оказанных гражданам социальных услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

2.19. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения министерство и получатель субсидии заключают дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области.

Получатель субсидии обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.19 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, министерство направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения подписывает и направляет их в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения двух экземпляров дополнительного соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет один экземпляр указанного дополнительного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме к типовому соглашению, утвержденному правовым актом министерства финансов Кировской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля – проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство сведений, а также за нарушение срока их представления.

4.4. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование), которое подлежит исполнению в течение   
30 календарных дней. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в областной бюджет с получателя субсидии.

4.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в областной бюджет подлежит возврату объем средств (V), определяемый по формуле:

V = S x (1 – Nф / Nп), где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Nф – фактическое значение результата предоставления субсидии;

Nп – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, министерство:

4.6.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.6.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.6.3. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (на бланке организации) | | |  | | Министерство  социального развития  Кировской области  Комсомольская ул., д. 10,  г. Киров, 610001 | |
| ЗАЯВКА  на предоставление субсидии из областного бюджета  на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам  (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  осуществляющим социальное обслуживание, в связи  с предоставлением гражданам социальных услуг | | | | | | |
| В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить субсидию за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.  Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю. | | | | | | |
| Приложение: | 1.  2.  ... | | | | | |
|  | | | | | | |
| Руководитель  получателя субсидии | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии) | | | | | | |

Приложение N 2

к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета

на возмещение затрат (части затрат) юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим социальное обслуживание, в связи

с предоставлением гражданам социальных услуг

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальной услуги | Тариф на социальную услугу (рублей) | Количество социальных услуг, фактически предоставленных получателям (единиц) | | Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (рублей) | Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (рублей) | Размер субсидии к выплате (рублей) |
| всего | из них сверх объема, предусмотренного индивидуальной программой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (графа 3) x ((графа 4) - (графа 5)) | 7 | 8 = (графа 6) - (графа 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии) | | | |
| Главный бухгалтер  (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Приложение N 3

к Порядку

РЕЕСТР

получателей социальных услуг

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя социальных услуг | Данные об индивидуальной программе | |
| N | Дата оформления |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии) | | | |